

EVENTSOLUTIONS

ALGEMENE VOORWAARDEN

V3.0 – 11/2023

1. Werkingsfeer

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten van en met EventSolutions en/of haar dochterbedrijven.
- 1.2. Alle offertes, ongeacht de wijze waarop deze worden gedaan, zijn vrijblijvend indien anders vermeld.
- 1.3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn alleen geldig, indien schriftelijk tussen beide partijen overeengekomen.
- 1.4. Eventuele andere inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk overeengekomen tussen partijen.
- 1.5. Acceptatie van goederen leidt automatisch tot akkoord met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
- 1.6. Deze algemene voorwaarden vervangen de eerdere versies van de algemene voorwaarden van EventSolutions, en zijn van toepassing op alle verhuur- en verkoopdrachten danwel personeelsdiensten van EventSolutions vanaf 01-01-2024.

2. Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

- 2.1. **Opdrachtgever:** iedere (potentiële) wederpartij die een natuurlijk persoon, al dan niet handelend in de uitoefening van een bedrijf of beroep, of een (natuurlijk) rechtspersoon, of (rechtelijk) lichaam is.
- 2.2. **Opdrachtnemer:** EventSolutions, welke handelt onder naam van of in de vorm van: HorecaHelden, RentForEvents, allesvoorjefeest.nl, Festiwinkel.nl, OnYourSite en/of axel.events
- 2.3. **Project:** Elke vorm van samenkomen/activiteit waarvoor Opdrachtnemer door Opdrachtgever ingeschakeld wordt.
- 2.4. **Opdrachtbevestiging:** De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, geldig voor het in de Opdrachtbevestiging genoemde. In deze bevestiging worden ook de afspraken inzake betalingen, tarieven en uitvragen benoemd.
- 2.5. **Projectmanager:** Een medewerker van Opdrachtnemer, die als aanspreekpunt fungeert voor, tijdens en na uitvoering van een Project.
- 2.6. **Aanvraag:** De aanvraag voor diensten danwel producten, in welke hoedanigheid dan ook voor een Project. Deze uitvraag bevat in ieder geval de datum, de duur en de werklocatie(s) van het project.
- 2.7. **Medewerker:** eenieder persoon werkzaam voor EventSolutions middels een arbeidsovereenkomst danwel vrijwilliger, ingehuurde freelancer of werkzaam voor een door EventSolutions ingehuurde derde partij.

3. Offertes

- 3.1. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende veertien dagen na dagtekening offerte, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is gerechtigd een vrijblijvende offerte te herroepen binnen drie werkdagen na aanvaarding van deze offerte door Opdrachtgever. In dat geval is tussen partijen geen overeenkomst van kracht.
- 3.2. Tenzij anders vermeld zijn de in de offerte vermelde prijzen exclusief de geldende BTW en exclusief kosten, waaronder energie-, transport- en verzekeringskosten.
- 3.3. Indien de aanbieding is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens mag Opdrachtnemer van de juistheid daarvan uitgaan.
- 3.4. Elke aanbieding is, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, gebaseerd op normale omstandigheden en normale werkdagen.
- 3.5. Een aanbieding is voor Opdrachtnemer slechts bindend indien dit uitdrukkelijk schriftelijk door haar is bevestigd.

4. Uitvoering overeenkomst

- 4.1. Overeenkomst voor verhuur, verkoop en/of levering van diensten komt tot stand op het moment dat er overeenstemming is bereikt met betrekking tot de zaken, data van de terbeschikkingstelling en de prijs van de zaken en dit door Opdrachtnemer schriftelijk is bevestigd.
- 4.2. Opdrachtnemer zal een overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 4.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens die noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de benodigde gegevens niet tijdig zijn verstrekt heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.4. Voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 4.5. Opdrachtgever zal uitsluitend gekwalificeerd personeel voor het gebruiken van apparatuur toestaan.
- 4.6. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik van de juiste energiemiddelen (stroom, brandstof) en indien van toepassing het dagelijks controleren van het oliepeil. De kosten van smeerolie kunnen na overleg van kwitanties in rekening worden gebracht van Opdrachtnemer.

- 4.7. Opdrachtgever zal gehuurde zaken periodiek controleren en tijdig voor servicebeurten aanbieden waarbij de kosten, verband houdend met dagelijks onderhoud voor rekening komen van de Opdrachtgever. De kosten voor de servicebeurten komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 4.8. Indien gehuurde zaken na het verstrijken van de huurperiode niet tijdig bij Opdrachtgever zijn geretourneerd is Opdrachtnemer gerechtigd voor elke dag waarmee de overeengekomen termijn wordt overschreden kosten in rekening te brengen. Uitgangspunt is dan minimaal de geldende dagverhuurprijs.
- 4.9. Opdrachtgever verplicht zich de gehuurde zaken schoon en in dezelfde staat en aantal als bij ontvangst te retourneren. Vervuiling, manco's, vermissingen als wel beschadigingen of defecten kunnen alleen na retourdatum door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden kenbaar gemaakt. Indien de zaken door Opdrachtnemer moeten worden gereinigd zullen minimaal de volledige reinigingskosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever. Indien manco's en beschadigingen worden geconstateerd wordt de zaak tegen nieuwwaarde bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 4.10. Levering van dranken en andere consumptiegoederen wordt in rekening gebracht inclusief statiegelden.
- 4.11. Pallets, kisten, kratten e.d. worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Mits in goede staat worden deze zaken tegen factuurbedrag terug genomen.
- 4.12. Ten aanzien van tenten en toebehoren:
 - A. Indien een tent met eventuele toebehoren door Opdrachtnemer moet worden geplaatst, zal Opdrachtgever op moment van reservering opgave doen van de exacte opstellingsplaats welke zal worden opgenomen in de huurovereenkomst.
 - B. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor toestemming en betaling van verschuldigde bedragen (legeskosten, precario, huur, etc.) ter zake de eigenaar van het terrein of het gebouw.
 - C. Opdrachtgever verplicht zich aan Opdrachtnemer tijdig schriftelijk opgave te doen van de loop en ligging van alle leidingen zoals aan-, afvoer en energieleidingen. Bij onjuiste of geen opgave is Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor alle schade en gevolgschade, voortvloeiend uit zijn nalatigheid.
 - D. In geval van sneeuwval verplicht Opdrachtgever zich onmiddellijk verwarmingstoestellen in te schakelen om volledige ontdooiing te waarborgen. Er bestaat instortingsgevaar indien er meer dan drie centimeter sneeuw op de tenten ligt.
- 4.13. Bij uitvoering van de overeenkomst is Opdrachtnemer gerechtigd tot terbeschikkingstelling van gering afwijkende of soortgelijke zaken t.o.v. het bestelde, zonder dat dit grond voor ontbinding van de overeenkomst oplevert.

5. Tarieven

- 5.1. Alle tarieven in aanbiedingen, communicatie en facturen van Opdrachtnemer zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
- 5.2. Indien Opdrachtnemer met de wederpartij een bepaalde prijs overeenkomt, is zij niettemin gerechtigd tot verhoging van de prijs: als tijdens de looptijd van de overeenkomst een wijziging plaatsvindt in de loon- en/of andere kosten, tengevolge van een wijziging in de betrokken CAO, dan wel als gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege van een dwingendrechtelijk karakter, of indien wijzigingen plaatsvinden in de kostprijsbepalende factoren, zoals de prijs van bv. gebruikte hulpstoffen, materialen, brandstoffen, transportmiddelen en dergelijke.
- 5.3. Indien de prijsverhoging meer dan 10% is, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden.

6. Totstandkoming en duur van een project

- 6.1. Na ontvangst van de aanvraag van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de aanvraag digitaal bevestigen of afwijzen.
- 6.2. Indien de aanvraag van het Project wordt gedaan binnen 96 uren voor aanvang van het project zullen partijen in overleg treden over de aanname van de aanvraag.
- 6.3. Indien de aanvraag van het Project wordt gedaan binnen 48 uren voor aanvang van het Project en het project personeelsdiensten bevat rekent Opdrachtnemer voor elk gewerkt uur binnen deze aanvraag een toeslag van 25% over het geldende uurtarief per medewerker per uur.
Daarnaast is Opdrachtnemer gerechtigd alle reistijd en -kosten in rekening te brengen.
- 6.4. Het minimaal aantal werkuren per medewerker per dag bedraagt 6 uren inclusief een eventuele reistijd.
Bij minder uren per dag zal het minimum aantal uren in rekening worden gebracht.

7. Wijziging van een project

- 7.1. Indien Opdrachtgever zaken van het project wenst te wijzigen wordt dit steeds in overleg met Opdrachtnemer gedaan.
- 7.2. Een wijziging van een uitgevraagd project dient elektronisch bij Opdrachtnemer gemeld te worden. Ter vaststelling van het tijdstip van wijzigingen geldt het moment van ontvangst van voornoemde wijziging bij Opdrachtnemer.
- 7.3. Indien Opdrachtgever een bevestigd project minder dan 120 uren (5 dagen) voor de geplande aanvang van het project wijzigt, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een schadevergoeding verschuldigd voor de door Opdrachtnemer gemaakte kosten.
- 7.4. Indien tijdens de uitvoering van een overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen dan wel aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

8. Annulering van een project

- 8.1. Bij het niet doorgaan van een project stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo snel als mogelijk op de hoogte. Ter vaststelling van het tijdstip van annuleren geldt het moment van ontvangen van voornoemde annulering bij Opdrachtnemer.
- 8.2. Opdrachtgever kan een project tot maximaal 120 uur voor aanvang van het project annuleren zonder kosten. Na deze periode zijn aan annulering van een geheel project de volgende kosten verbonden:
 - meer dan 120 uren voor aanvang: 50 % van de geplande uren van het project.
 - minder dan 120 uren voor aanvang 120 uren: 100% van de geplande uren van het project.Indien door Opdrachtnemer extra kosten gemaakt zijn voor een geannuleerd project, zal Opdrachtnemer deze kosten eveneens op Opdrachtgever verhalen.

9. Annulering van een optioneel project

- 9.1. Bij het niet doorgaan van een projectoptie stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo snel als mogelijk op de hoogte.
- 9.2. Opdrachtgever kan tot maximaal 14 dagen voor aanvang van het project een projectoptie annuleren zonder kosten.
- 9.3. Indien Opdrachtnemer een projectoptie niet voor de in 9.2 genoemde periode(n) bevestigt vervalt de projectoptie. Indien het project wel doorgang vindt zal een nieuwe aanvraag moeten worden geplaatst.
- 9.4. Indien door Opdrachtnemer extra kosten gemaakt zijn voor een geannuleerde projectoptie, zal Opdrachtnemer deze kosten eveneens op Opdrachtgever verhalen.
- 9.5. Indien Opdrachtnemer besluit af te wijken van de in 9.2 genoemde periode(n) wordt dit schriftelijk kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever.

10. Meer- en minderwerk

- 10.1. Meerwerk is al hetgeen buiten de overeenkomst valt.
- 10.2. Minderwerk is al hetgeen binnen de overeenkomst valt, echter wat niet daadwerkelijk gepresteerd of geleverd is geweest op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever en/of door actief nalaten van Opdrachtnemer.
- 10.3. Indien tijdens of na de uitvoering van een overeenkomst blijkt dat meer-/minderwerken (al dan niet voor of door derden) (lijken of blijken te) (zijn) ontstaan, dan maakt Opdrachtnemer hiervan zo spoedig als van haar mag worden verwacht melding aan Opdrachtgever.
- 10.4. Meer- en minderwerken en de daaruit voortvloeiende consequenties zullen in onderling overleg tussen partijen worden bepaald.

11. Levertijd

- 11.1. Een overeengekomen levertijd is zo nauwkeurig mogelijk opgegeven maar is geen fatale termijn. Overschrijding van de levertijd geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, opschorting dan wel ontbinding van de gesloten overeenkomst. Weigering of terugzending van hetzij geheel hetzij een gedeelte van het gehuurde/gekochte behoeft uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Alle daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

12. Betaling en facturering

- 12.1. De factuur zal worden opgemaakt aan de hand van de daadwerkelijk geleverde aantallen en diensten.
- 12.2. Na ontvangst van het digitale uren- en kostenoverzicht heeft Opdrachtgever 48 uur om een eventuele correctie aan te vragen op het urenoverzicht danwel de gemaakte (extra) kosten. Na 48 uur is het niet meer mogelijk om een wijziging aan te vragen en wordt het uren- en kostenoverzicht gezien als definitief. Op basis hiervan maakt Opdrachtnemer de factuur op.
- 12.3. Facturen worden door Opdrachtnemer enkel digitaal aan de Opdrachtgever verstuurd.
- 12.4. Alle facturen van Opdrachtnemer dienen zonder opschorting, korting of verrekening te worden voldaan, door middel van overschrijving of andere wijze van digitale betaling.
- 12.5. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat het betreffende factuurbedrag binnen de afgesproken betalingstermijn is overgemaakt op de bankrekening van Opdrachtnemer.
- 12.6. Indien Opdrachtgever een betalingsachterstand heeft richting Opdrachtnemer, heeft deze het recht nieuwe projecten te weigeren en/of lopende projecten te staken totdat Opdrachtgever de openstaande bedragen heeft voldaan.
- 12.7. Als Opdrachtgever in gebreke van betaling blijft richting Opdrachtnemer is Opdrachtnemer gerechtigd de inning van openstaande gelden over te dragen aan een incassobureau. Alle extra kosten die hiervoor gemaakt worden zullen bij start van dit traject kenbaar worden gemaakt en in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
- 12.8. Als blijkt dat Opdrachtgever regelmatig de betaaltermijn van de factuur van Opdrachtnemer overschrijdt, staat het Opdrachtnemer vrij bij het regelmatig overschrijden van de betaaltermijn om een deel – danwel het volledige begrote aantal uren – vooraf in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 12.9. In het geval van een klacht of reclamatie van Opdrachtgever tegen Opdrachtnemer geeft dit geen recht tot het niet voldoen van de reeds opstaande factu(u)r(en).

13. Garantie

- 13.1. De deugdelijkheid van geleverde en verwerkte zaken wordt door Opdrachtnemer gewaarborgd, met dien verstande dat op geleverde materialen, voor zover ze betrokken zijn van derden, er niet minder of meer garantie wordt gegeven dan aan Opdrachtnemer door leverancier/fabrikant is gegeven. Daarbij geldt voor toepasselijkheid van garantie, de datum van levering aan Opdrachtnemer.
- 13.2. Indien er sprake is van een ontwerp-, materiaal- of fabricagefout, heeft Opdrachtgever recht op herstel. Opdrachtnemer kan er voor kiezen om de zaak te vervangen indien herstel op bezwaren stuit. Opdrachtgever heeft slechts recht op vervanging indien herstel niet meer mogelijk is.
- 13.3. De garantieverplichtingen vervallen onmiddellijk:
 - A. Indien schade het gevolg is van een opzet of onjuiste behandeling door Opdrachtgever of indien Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming reparaties of veranderingen verricht of laat verrichten;
 - B. Indien Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichtingen voldoet.
- 13.4. Buiten de garantie vallen:
 - A. Kleine, in de branche gebruikelijke of technisch niet te vermijden afwijkingen in kwaliteit, kleur, vorm en dergelijke die geen afbreuk doen aan de deugdelijkheid;
 - B. Beschadigingen die het gevolg zijn van werkzaamheden welke niet door of vanwege Opdrachtnemer aan het geleverde zijn uitgevoerd;

14. Medewerkers

- 14.1. Opdrachtnemer is geheel vrij in de keuze en selectie van haar Medewerkers.
- 14.2. Opdrachtnemer ziet erop toe dat alle Medewerkers er verzorgd uitzien en voldoen aan de eisen die redelijkerwijs mogen worden gesteld aan medewerkers in de gevraagde functie.
- 14.3. Bovenstaande is ook van toepassing op eventueel ingehuurde derden.
- 14.4. Opdrachtgever zal naar redelijkheid de Medewerkers kosteloos voorzien van alcoholvrije dranken en, indien het project valt binnen de tijden waarop gebruikelijk maaltijden worden genuttigd, de Medewerkers kosteloos te voorzien van maaltijden.
Indien Opdrachtgever niet voorziet in dranken en/of maaltijden zal Opdrachtnemer de hiervoor gemaakte kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.
- 14.5. Het vervoer van de Medewerkers van en naar de locatie van het project wordt georganiseerd door Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
- 14.6. De vervoerskosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 14.7. Indien Opdrachtgever niet kan voorzien in gratis parkeerruimte voor de voertuigen waarmee de Medewerkers naar de locatie komen, komen de parkeerkosten voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 14.8. De reistijdvergoeding van Opdrachtnemer wordt per Medewerker gefactureerd aan Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

15. Aansprakelijkheid

- 15.1. Opdrachtgever verklaart zich, met betrekking tot Medewerkers te zullen houden aan de regels van de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbeidstijdenwet en de Nadere Regeling Kinderarbeid. Indien aan Opdrachtnemer uit hoofde van overtreding van de regels van één van deze wetten en/of regeling een boete wordt opgelegd, is Opdrachtnemer bevoegd deze boete door te berekenen aan Opdrachtgever.
- 15.2. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade indien deze is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of door haar leidinggegeven ondergeschikten.
- 15.3. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien en conform de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn.
- 15.4. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk tot de hoogte van het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt vergoed.
- 15.5. Voor zover de aansprakelijkheid niet door een verzekering wordt gedekt is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot 50% van het bedrag van de factuur van de betrokken goederen dan wel van de verrichte werkzaamheden te berekenen over dat deel van de factuur waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 15.6. Voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar bekend was of behoorde te zijn.
- 15.7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden tot schadevergoeding jegens haar ter zake van welke oorzaak ook.
- 15.8. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor bedrijfsschade zoals bedrijfsstoringen, stagnatie, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
- 15.9. Beschadigde of verloren zaken, alsook breuk of enige kwaliteitsvermindering, alsook de geleverde zaak ter vervanging van de beschadigde of verloren zaak zijn gedurende de gehele huurperiode voor rekening van Opdrachtgever. Vergoeding van zaken geschiedt tegen nieuwwaarde.

16. Informatieplicht Opdrachtgever

- 16.1. Opdrachtgever verplicht zich wijzigingen in de bedrijfsinformatie zo spoedig mogelijk door te geven aan Opdrachtnemer. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan de volgende wijzigingen:
- A. adreswijzigingen;
 - B. wijzigingen in de bankgegevens;
 - C. wijzigingen in de inschrijving bij het Handelsregister.
- Eventuele schade voortvloeiende uit het niet voldoen zal voor rekening van Opdrachtgever komen.

17. Transport

- 17.1. Opdrachtgever draagt gedurende de gehele periode vanaf in ontvangst name van de zaken, ook tijdens het transport indien dit zijdens Opdrachtgever verzorgd wordt, het risico en rekening van verlies of beschadiging van de zaken.
- 17.2. Opdrachtgever is verplicht maatregelen te nemen om een voorspoedig laden en lossen van zaken mogelijk te maken. Bij gebreke hiervan is Opdrachtnemer gerechtigd deze zaken voor rekening en risico van Opdrachtgever te laden en lossen en zo nodig op te (doen) slaan, waarmede aan de plicht van levering door Opdrachtnemer is voldaan.
- 17.3. Transport geschiedt tegen de door Opdrachtnemer vastgestelde tarieven.
- 17.4. Als uitgangspunt voor laadtijd geldt maximaal 15 minuten; als uitgangspunt voor lostijd geldt eveneens maximaal 15 minuten.
- 17.5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een goede bereikbaarheid en berijdbaarheid van de laad- en loslocatie. Laad- en loslocatie dient voor alle transportmiddelen van Opdrachtnemer bereikbaar, toegankelijk en berijdbaar te zijn. Hiervan dient Opdrachtgever bij opdracht een opgave te verstrekken. Eventuele (gevolg)kosten (hieronder begrepen extra lostijd) als gevolg van nalaten van verstrekken van informatie, onjuiste informatie of onvoorziene omstandigheid aan zijde van Opdrachtgever, worden bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 17.6. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor zaken in delen af te laden of te lossen.
- 17.7. Indien zaken door Opdrachtnemer worden bezorgd en/of gehaald, verplicht Opdrachtgever zich voor passende assistentie zorg te dragen. Bij het ontbreken van deze hulp zullen meerkosten worden berekend waarbij als uitgangsbasis de gemaakte kosten aan zijde van Opdrachtnemer gelden.
- 17.8. Zaken dienen aan het eind van de huurperiode compleet, ordelijk en zo dicht mogelijk bij elkaar opgesteld te staan om een spoedig laden en transport te bevorderen, bij gebreke waarvan de Opdrachtnemer de uit dit gebrek voortvloeiende kosten in rekening zal brengen bij Opdrachtgever. Een en ander is ter beoordeling aan Opdrachtnemer.
- 17.9. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor bij zon- en feestdagen, alsmede bij werkdagen voor 07.00 uur en na 18.00 uur extra kosten in rekening te brengen.
- 17.10. Transportmiddelen van de Opdrachtnemer (of derden) kunnen indien door Opdrachtnemer gewenst, te allen tijde bij Opdrachtgever worden gestald gedurende dat de gehuurde zaken zich bij Opdrachtgever bevinden. Opdrachtnemer verplicht zich niet tot op- en afladen van transportmiddelen alsmede uitstellen of uitventen van zaken bij de Opdrachtgever.
- 17.11. Indien Opdrachtgever het voornoemde in artikel 17.10 op enige andere wijze wenst, dan worden de daaruit voortvloeiende kosten doorberekend aan Opdrachtgever.
- 17.12. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer zaken te vervoeren of te doen vervoeren naar een ander adres als omschreven in de overeenkomst.

18. Ontbinding en beëindiging van de Overeenkomst

- 18.1. Opdrachtnemer is gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder opgaaf van redenen, schriftelijk te beëindigen indien Opdrachtgever:
- A. niet kredietwaardig wordt geacht door Opdrachtnemer; en/of
 - B. indien Opdrachtgever een of meerdere van de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet geheel nakomt.
- 18.2. Partijen zijn voorts gerechtigd om de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling buitengerechtelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- A. de andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - B. het faillissement van de andere Partij is aangevraagd;
 - C. de andere Partij in surseance van betaling verkeert;
 - D. er surseance van betaling voor de andere Partij is aangevraagd;
 - E. de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd;
 - F. de andere Partij zijn onderneming staakt;
 - G. indien op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij beslag wordt gelegd;
 - H. indien de andere Partij iets doet of nalaat waardoor de goede naam en/of de rechtmatige belangen van de eerste Partij in ernstige mate worden geschaad, zodanig dat niet in redelijkheid kan worden gevegd dat de Overeenkomst wordt voortgezet.
- 18.3. Indien één of meer gevallen, zoals genoemd in de leden 18.1 en 18.2 van dit artikel, zich voordoen, zijn alle vorderingen die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft onmiddellijk en onvoorwaardelijk opeisbaar.

19. Speciale opdrachten

- 19.1. Indien een artikel speciaal vervaardigd, besteld, aangepast of gerepareerd dient te worden, is Opdrachtgever gehouden om het artikel binnen zeven dagen na berichtgeving van beschikbaarheid, af te nemen. Na deze zeven dagen zijn de risico's van deze zaken geheel voor rekening van Opdrachtgever onverminderd het recht van Opdrachtnemer om hiervoor opslagkosten in rekening te brengen en onverminderd de betalingsverplichting conform het in art. 12 (Betaling) gestelde.

20. Overmacht

- 20.1. Onder overmacht wordt verstaan: alle omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en/of vertragen, en die niet aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Hieronder zijn onder meer begrepen weersgesteldheid en/of weersomstandigheden, brand, stakingen, stagnatie in toeleveringen in welke zin en om welke reden dan ook, ziekte van onvervangbare werknemers, sabotage, oproer, onlusten, mobilisatie, oorlog, oorlogsdreiging, terrorisme, staat van beleg, stremming van verkeer te land, te water of in de lucht, stremming van post, communicatie, dataverkeer en datacommunicatie in welke zin ook, maatregelen van overheidswege e.d., zonder dat verplicht is de invloed op de verhindering of vertraging aan te tonen.
- 20.2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat zij haar verbintenis had moeten nakomen.
- 20.3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval aan één of beide zijden verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 20.4. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

21. Persoonsgegevens

- 21.1. Partijen respecteren elkaars privacy en die van hun medewerkers. Bovendien, dragen partijen er zorg voor dat persoonsgegevens ten alle tijden zorgvuldig worden verwerkt. Vanzelfsprekend houden Partijen zich aan de wettelijke eisen zoals opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet AVG.
- 21.2. Partijen komen overeen dat de individuele gegevens van Medewerker(s) niet bekend gemaakt zullen worden of doorverkocht aan derden.
- 21.3. Opdrachtgever zal eventuele van Opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens wissen nadat deze gegevens hun doel vervuld hebben.
- 21.4. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer onverwijld op hoogte stellen in geval van een incident ten aanzien van de van Opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens, dit ten einde te kunnen voldoen aan de Meldplicht Datalekken.
- 21.5. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen de naleving van de wettelijke eisen, desgewenst, te doen controleren.
- 21.6. De infrastructuur en computerprogramma's waarvan Opdrachtnemer zich bedient, zijn zo gemaakt en beveiligd dat onbevoegden, redelijkerwijs, geen informatie kunnen verkrijgen over de gebruikers, zoals Medewerkers en (contactpersonen van) Opdrachtgever.

22. Diverse bepalingen

- 22.1. De inhoud van de Overeenkomst, alsmede deze Algemene Voorwaarden, bepaalt de rechtsverhouding tussen Partijen en komt in de plaats van alle eerder gemaakte afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen Partijen ter zake van het onderwerp van de Overeenkomst.
- 22.2. Nietigheid of vernietigbaarheid van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst, dan wel de algemene voorwaarden, laat de geldigheid van het overige deel van de Overeenkomst, dan wel de algemene voorwaarden, onverlet. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst, dan wel de algemene voorwaarden, nietig mochten blijken of vernietigd mochten worden, dan zijn Partijen verplicht een regeling te treffen en daaraan uitvoering te geven die wel geldig is en die de bedoeling van Partijen met de nietige of vernietigde bepaling(en) het dichtst benadert.
- 22.3. De in hoofde van de Overeenkomst genoemde kantooradressen van Partijen gelden als de adressen aan welke Partijen rechtsgeldig jegens elkaar kennisgevingen kunnen richten.
- 22.4. Partijen zullen het bestaan, de aard en inhoud van de Overeenkomst evenals overige bedrijfsinformatie geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder gezamenlijke schriftelijke toestemming. In geval van overtreding van het in de vorige volzin bepaalde verbeurt de openbaar makende Partij een boete van € 5.000 per gebeurtenis, welke boete direct opeisbaar is. Partijen behouden het recht volledige schadevergoeding te vorderen bij elkaar.
- 22.5. De Overeenkomst kan slechts worden gewijzigd met voorafgaande schriftelijke instemming van Partijen.
- 22.6. Aan de kopjes bij de artikelen van de Overeenkomst komt geen betekenis toe.
- 22.7. Aan handmatig bijgeschreven opmerkingen bij de artikelen van de Overeenkomst komt evenmin betekenis toe.
- 22.8. Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever zal hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.

23. Rechtstreekse arbeidsverhouding

- 23.1. Indien Opdrachtgever binnen zes maanden na afloop van een project een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat met één of meerdere Medewerkers van Opdrachtnemer, in het welke hoedanigheid dan ook, die op het betreffende project hebben gewerkt, dan is Opdrachtgever een bedrag aan Opdrachtnemer verschuldigd van € 5.000 exclusief BTW per Medewerker.
- 23.2. Indien de Medewerker van Opdrachtnemer geen rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat met Opdrachtgever, maar op enige andere wijze werkzaamheden gaat verrichten voor Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever een bedrag aan Opdrachtnemer verschuldigd van € 5.000 exclusief BTW per Medewerker.
- 23.3. Het aanbieden van een dienstverband aan Medewerkers van Opdrachtnemer zonder dat hier expliciete toestemming voor is gegeven door Opdrachtnemer leidt tot een boete van € 750,- per Medewerker per situatie.

24. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 24.1. Op de Overeenkomst, deze algemene voorwaarden en/of op iedere rechtshandeling die door/namens Opdrachtnemer wordt verricht, is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.
- 24.2. Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 24.3. Alle geschillen waarbij Opdrachtnemer direct dan wel indirect Partij is, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde (kanton)rechter te Arnhem.